

CANCELLAZIONE DALL'ALBO PROFESSIONALE – NOTE INFORMATIVE

Domanda di Cancellazione per Cessata Attività e/o Rinuncia:

- La domanda di cancellazione dev'essere redatta sull'apposito modulo, scaricabile dal Sito Web dell'OPI Verona.
- Può essere consegnata a mano, recandosi personalmente negli uffici dell'Ordine, oppure spedita tramite raccomandata A/R.
- La richiesta di cancellazione non esonera dal pagamento della quota annuale, anche se inoltrata all'inizio dell'anno e con decorrenza immediata.
- La domanda deve pervenire correttamente compilata entro il 30 novembre.
- Le richieste di cancellazione non conformi o incomplete, non saranno considerate.
- Alla domanda di cancellazione dev'essere allegata la tessera personale di riconoscimento. Qualora tale documento fosse stato smarrito o comunque non fosse più in possesso dell'interessato, dovrà essere allegata autocertificazione di smarrimento, o copia denuncia di furto fatta alle Forze dell'Ordine.
- La richiesta di cancellazione non può essere inoltrata prima dell'effettivo collocamento a riposo.
- La cancellazione per cessata attività o per rinuncia, viene deliberata dal Consiglio Direttivo che ne darà successiva comunicazione all'interessato.

Alla domanda di cancellazione si devono allegare:

- Marca da bollo da 16 Euro;
- Tessera personale di riconoscimento rilasciata dall'Ordine o autocertificazione di smarrimento, scaricabile dal Sito Web dell'OPI Verona;
- Fotocopia in carta semplice di un documento d'identità dell'iscritto in corso di validità, qualora la domanda sia presentata da altra persona.

Normativa di riferimento:

- art. 11 lettera D del D.L.CPS 13 settembre 1946 n. 233 e successive modifiche.

Avvertenza:

il dichiarante decade dai benefici conseguenti a eventuali provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)